Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAFE158BB5C27E837F7CD02262122B3C
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДЕНО
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14.02 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Черкасская Н.А., преподаватель Омского филиала РАНХиГС, канд. ист. наук

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Груббе Т.А., специалист отделения СПО

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела

Малахова Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «*Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67.

Рабочая программа дисциплины *«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»* рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, протокол от «11» мая 2023 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью ролевых игр, тестовых заданий, оценки самостоятельной работы обучающихся, включая реферат.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме – зачета

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является формирование нормы позитивного социального поведения, умений использовать свои права адекватно законодательству, умений обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК *(учебный план, вкладка распределение компетенций)*	**Умения** (*в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*	**Знания** *(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*
1	2	3
ОК 03	формировать траектории личностного и профессионального саморазвития на основе	процесс целеполагания как осмысление своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; основные функции и приемы самоменеджмента;

	принципов образования в течение всей жизни; критически оценивать собственную готовность к применению классических и прорывных технологий в профессиональной деятельности; определять «разрывы» между собственным уровнем образования и требуемым для эффективного осуществления профессиональной деятельности; определять формы и способы профессионального саморазвития с учетом многообразия образовательных возможностей и личностных особенностей; выстраивать собственную образовательную траекторию и определять приоритеты при планировании учебной деятельности; использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы законодательства с точки зрения конкретных условий их реализации; оставлять необходимые заявительные документы; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях	механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы по правам человека; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства
ОК 4	устанавливать и развивать деловые отношения, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	знать цели, структуры и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, видов и способов разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
Раздел 1	Основы самоменеджмента	12		11		1		Т, О
Раздел 2	Социальная адаптация	4		2		1		О, Реф
Раздел 3	Основы российского законодательства и социально-правовая защита граждан	14		12		2		ПЗ
Самостоятельная работа		2						
Консультация		-						
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**32**		**26**		**4**	**2**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.
Реф – реферат;
О- опрос;
Т- тестирование

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Л	ПР/ЛР	
Раздел 1 Основы самоменеджмента		**12**	**11**	**1**	**ОК 3, ОК 4**
Тема 1. 1 Планирование профессионального и личностного роста	**Содержание учебного материала**				
	Лекция № 1, №2 Основные этапы становления профессионализма. Карьерный и профессиональный рост. Непрерывное образование – основа саморазвития: ресурсы и возможности формального, неформального и внеформального образования. Управление деловой карьерой. Ограничения, препятствующие деловой карьере. Место и роль обучения в управлении карьерой	**2**	**2**		
Тема 1.2 Управление ресурсом времени	Лекция №3, № 4 Время: ресурс и цель (тайм-менеджмент). Техники тайм-менеджмента. Способы повышения эффективности использования времени. Системы учета и инвентаризации времени. Понятие «помехи». Причины дефицита времени. Методы управления временем. Принципы и приемы организации времени. Экономия усилий. Личная система управления временем.	**2**	**2**		
Тема 1.3 Управление ресурсом активности и работоспособности	Лекция № 5, № 6 Понятие ресурса активности и работоспособности. Личный потенциал ресурса активности и работоспособности. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Индивидуальные суточные	**2**	**2**		

	ритмы с учетом особенностей развития и необходимости социальной адаптации.				
Тема 1.4 Управление ресурсом платежеспособности	Лекция № 7 Финансовое планирование жизни. Рациональное финансовое планирование. Источники личных доходов. Личные финансовые отчеты.	**1**	**1**		
	Практическое занятие № 1 Составление личного финансового бюджета с учетом особенностей развития и необходимости социальной адаптации	**1**		**1**	
Тема 1.5 Управление ресурсом образованности	Лекция № 8, № 9 Образованность. Самообразованность. Творчество личности. Формы и способы получения новых знаний. Внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития. Методики совершенствования памяти, внимания, мышления, речи.	**2**	**2**		
Тема 1.6 Повышение личной эффективности	Лекция № 10, № 11 Направления повышения личной эффективности. Принципы лидерства. Правила эффективного делегирования. Коммуникативная компетентность. Персональные правила. Создание системы самомотивации	**2**	**2**		
Раздел 2. Социальная адаптация		**4**	**3**	**1**	**ОК 3, ОК 4**
Тема 2.1 Основы социальной адаптации	Лекция №12, № 13 Понятие социальной адаптации, виды (полная, социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации: адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды и др. Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезадаптация: понятия и причины	**2**	**2**		
Тема 2. 2 Механизмы защиты прав человека	Лекция № 14 Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация по правам человека, Декларация прав человека и	**1**	**1**		

	гражданина, Конвенция о правах ребёнка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.) Механизм защиты прав человека в РФ конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантия основных прав и свобод				
	Практическое занятие № 2 Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребёнка и Конвенции ООН о правах инвалидов. Ответы на вопросы.	**1**		**1**	
Раздел 3. Основы российского законодательства и социально-правовая защита граждан		**14**	**12**	**2**	**ОК 3, ОК 7**
Тема 3.1 Конституционные права граждан РФ	Лекция № 15, № 16 Основы конституционного строя РФ. Структура органов государственной власти, принцип разделения власти, понятие суверенитета. Конституционные права и свободы граждан: политические, социальные, экономические и культурные	**2**	**2**		
Тема 3.2 Основы гражданского законодательства	Лекция № 17, № 18 Гражданский кодекс РФ Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданского правового договора. Решение ситуационных задач по вопросам наследственного права. Решение ситуационных задач по вопросам защиты прав потребителей. Выполнение тестовых заданий	**2**	**2**		
Тема 3.3 Основы семейного права	Лекция № 19 Семейное законодательство. Заключение и прекращение брака Права и обязанности супругов и других членов семьи. Брачный договор Алиментные обязанности членов семьи.	**1**	**1**		
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по вопросам прав и обязанностей супругов, детей и родителей Выполнение заданий и ситуационных задач по вопросам социальной работы и лицами с ограниченными возможностями здоровья	**1**		**1**	
Тема 3. 4 Основы трудового права	Лекция № 20, № 21 Понятие "трудовой договор", его содержание, сроки заключения. Возрастные требования при заключении договора, гарантии при заключении договора,	**2**	**2**		

	документы необходимые при заключении договора. Изменение и прекращение действия трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение договора по соглашению сторон, другие особенности расторжения договора				
	Лекция № 22, № 23 Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращённая продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день, понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск.и др.) Условия работы для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья	**2**	**2**		
	Лекция № 24, № 25 Трудовой распорядок. Дисциплина труда: Правила внутреннего распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. 4.Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан: особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.д. Заработная плата, Гарантии и компенсации	**2**	**2**		
	Лекция № 26 Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника. Запрещение локаута. 6 Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 " О социальной защите инвалидов в РФ" Перечень гарантий инвалидов в РФ. Медико-социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации. Трудоустройство инвалидов	**1**	**1**		
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по вопросам действия трудового	**1**		**1**	

	договора (заключение и расторжение) Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников Решение ситуационных задач по вопросам трудовых споров Решение ситуационных задач по вопросам трудоустройства, реабилитации и других форм социальной защиты инвалидов				
ВСЕГО		**30**	**26**	**4**	**2**
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы, обучающемуся предоставляется право выбора темы	**2**			
ИТОГО		**32**	**26**	**4**	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете коррекции нарушений развития: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника; ЖК панель. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Комплект специализированной учебной мебели, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489825

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495212

3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491178

Источники и литература для выполнения практических заданий:

1.Конституция РФ [Электронный ресурс] // Конституция РФ. URL: http://www.constitution.ru/

2.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/tk/

3.Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/gk/

3.2.2. Дополнительные источники:

1.Конституция РФ [Электронный ресурс] // Конституция РФ. URL: http://www.constitution.ru/

2.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/tk/

3.Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/gk/

4.Конвенция ООН о правах инвалидов [Электронный ресурс] // URL: http://ombudsmanspb.ru/files/files/OON_02_site.pdf

5.Конвенция о правах ребёнка [Электронный ресурс] // Конвенции и соглашения. URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml

6.Черепова И.С. Право [Электронный ресурс]: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование. — 139 с.— Режим доступа: ЭБС IPRbooks.

7.Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] Гарант // URL: http://base.garant.ru/10164504/#ixzz5ew939Dio

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru

2. Электронная Библиотечная Система [Электронный ресурс] Режим доступа: «Znanium.com»

3. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.un.org/ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные компетенции	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
ОК 3, ОК 4	Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека	Практикум
	Тема 2.1. Конституционные права граждан РФ	Практикум
	Тема 2.2. Основы гражданского законодательства	Практикум Тестовое задание
	Тема 2.3. Основы семейного права	Практикум
	Тема 2.4. Основы трудового права	Практикум

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по разделу 1 Основы самоменеджмента

Тестовые задания

Основы самоменеджмента

Выберите единственный верный ответ.

1. Культура самообразования личности это

а. готовность к организации продуктивной самостоятельной деятельности

б. процесс и результат деятельности по накоплению знаний, их классификации и систематизации и использованию в практической деятельности

в. осознание личностью идеалов, целей, планов, возможностей

г. результат процесса обучения

2. Самообразование-это:

а. сумма знаний человека

б. развертывание скрытых в человеке возможностей

в. сознательная деятельность человека, направленная на развитие у себя положительных качеств личности

г. образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы

3. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

а. определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б. найма рабочих на предприятие;

в. отбора персонала для занимания определенной должности;

г. согласно действующему законодательству;
д. достижения стратегических целей предприятия.
4. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
а. на разработку новых видов продукции;
б. на определение стратегического курса развития предприятия;
в. на создание дополнительных рабочих мест;
г. на перепрофилирование деятельности предприятия;
д. на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.
5. Что включает инвестирование в человеческий капитал?
а. вкладывание средств в производство;
б. вкладывание средств в новые технологии;
в. расходы на повышение квалификации персонала;
г. вкладывание средств в строительство новых сооружений.
д. вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.
6. Человеческий капитал - это:
а. форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
б. вкладывание средств в средства производства;
в. нематериальные активы предприятия.
г. материальные активы предприятия;
д. это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
7. Функции управления персоналом представляют собой:
а. комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
б. комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
в. комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
г. комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
д. комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
8. Потенциал специалиста – это:
а. совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
б. здоровье человека;
в. способность адаптироваться к новым условиям;
г. способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
д. способность человека производить продукцию.
9. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
а. переведение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
б. переведение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
в. освобождение рабочего;
г. понижение рабочего в должности;
д. повышение рабочего в должности.
10. Профессиограмма - это:

а. перечень прав и обязанностей работников;
б. описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
в. описание особенностей определенной профес¬сии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требова¬ния, предъявляемые к человеку.
г. перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
д. перечень всех профессий.

Примерные варианты практических заданий для практикума:

Задание № 1
Ознакомьтесь с текстом Конвенции ООН о правах инвалидов и ответьте на следующие вопросы:
А) Как Конвенция изменяет понятие инвалидности?
Б) На какие международные документы авторы Конвенции ссылаются в преамбуле?
В) В чем заключается цель Конвенции?

Задание № 2
Проанализировать ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в РФ».
При анализе используйте следующий план:
1. Полное название нормативного документа.
2. Дата принятия в РФ.
3. Цель документа
4. Его структура (кол-во частей, статей). О чем говорится в каждой части.

Задание №3
Решите ситуационные задачи.
Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2.Вы можете воспользоваться учебно-методической и нормативной литературой.
3. Дайте ответ-решение на поставленные вопросы (или ситуацию в целом) в письменной форме, ссылаясь на нормативно-правовые документы.

Задание № 4
А) В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».
1. Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.
2. Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.
3. Объясните, что включает в себя «социальный пакет», каков его денежный номинал?
4.Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то, в каком размере?

Задание № 5
Проанализируйте Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и дайте ответы на следующие вопросы, касающиеся профессионального и личностного развития указанной категории граждан:
1. Что включает в себя процесс реабилитации инвалидов?
2. Что такое индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида?

3. Каким образом государство гарантирует обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации
4. Каким образом государство поддерживает получение инвалидами образования и гарантирует создание инвалидам необходимых условий для его получения?
5. Каким образом государство обеспечивает занятость инвалидов?

Задача № 6.
Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей, и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича).
Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.

Примерные варианты тестового задания:

Работа с текстом Гражданского кодекса РФ.
Вариант №1
1. Гражданское право, как отрасль права, представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные
2. Имущественные отношения – это:
А) отношение человека к имуществу
Б) отношение человека к вещи
В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ
Г) связь между вещами
3. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:
А) своей волей и в интересах государства
Б) своей волей и в интересах ведомства
В) своей волей и в своем интересе
Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны
4. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:
А) Российской Федерации
Б) Российской Федерации и ее субъектов
В) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
Г) городских и сельских муниципальных образований
5. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
А) влечет прекращение этих прав
Б) не влечет прекращения этих прав
В) влечет прекращение судебной защиты этих прав
Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом
6. Не допускается использование гражданских прав с целью:
А) самозащиты прав

Б) ограничения конкуренции на рынке
В) признания оспоримой сделки недействительной
Г) взыскания неустойки
7. Правоспособность гражданина возникает в момент:
А) вступления в брак
Б) его рождения
В) рождения у него первого ребенка
Г) приобретения им имени
8. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
А) признания его судом недееспособным
Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
В) его смерти
Г) установления над ним опеки или попечительства
9. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:
А) имуществом, принадлежащим его семье
Б) принадлежащим ему имуществом, аз исключением того, на которое не может быть обращено взыскание
В) своим имуществом и имуществом своего супруга
Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя
10. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
А) передавать права авторства другому лицу
Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
Г) совершать мелкие бытовые сделки

Шкалы оценивания

Шкала оценивания практических заданий

«5» (отлично):	Изложение ответов полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление существенных признаков причинно- следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;
«4» (хорошо):	Изложение ответов полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки;
«3» (удовлетворительно):	Изложение ответов неполное, допускаются отдельные существенные ошибки, обнаружены затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов.
«2» (неудовлетворительно):	Изложение ответов неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщения и выводы.

Шкала оценивания тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо

60 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предусмотрена в форме устного опроса.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие социальной адаптации, виды (полная, психологическая, организационная, экономическая).
2. Этапы и стадии социализации: адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды.
3. Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезаптация: понятия и причины.
4. Международные документы по правам человека: Всеобщая декларация по правам человека, Декларация прав человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов.
5. Механизмы защиты прав человека в РФ (конституционный, государственный, судебный, собственный). Гарантии основных праву и свобод.
6. Основы конституционного строя РФ, структура органов государственной власти, принцип разделения властей, понятие суверенитета.
7. Конституционные права и свободы граждан: политические, социальные, экономические и культурные.
8. Правоспособность и дееспособность граждан.
9. Понятие гражданско-правового договора.
10. Заключение и прекращение брака.

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент

должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Функции самостоятельной работы:

• развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

• информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, не подкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

• стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);

• исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

1.Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы, обучающемуся предоставляется право выбора темы.
2. Самостоятельное решение ситуационных задач.
3. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.
4.Подготовка к участию в научно-практических конференциях.
5.Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)